

簽 107 年 7 月 10 日
於 性別平等教育委員會

主旨：陳本校接受「107年度教育部大專校院性別平等教育訪視」
第一次協調會議紀錄草稿，如說明，請鑒核。

說明：

一、旨揭協調會，業於107年（下同）7月3日（二）下午2時假
本校行政大樓7樓會議室召開，由本校性別平等教育委員會
執行秘書石主任秘書名貴親自主持召開完畢，會中決議摘
要重點如下：

（一）確定訪視表中各負責擬撰與建立資料夾單位。

（二）訪視檢閱資料相關單位資料夾書建立，書背部分統一製
作分發使用。

（三）請相關單位完成訪視表學校自我檢核部分及總務處完成
修正實地訪視-「設施參訪」規劃路線圖，於7月24日
e-mail可編輯電子檔及圖檔予性平承辦人彙整，依時限
函寄。

（四）請學務處、總務處、教務處於7月31日前提供一位支援
人員，協助擔任本次實地訪視之各項前置作業、接待、
管制、招呼晤談人員等等相關政庶務工作。

二、會議紀錄草稿另於7月6日（五）先行以電子檔郵件徵詢出
席主管們意見（徵詢意見電子郵件，如附件一），並請於
期限內回覆，至回覆期限截止時，均無異議在案。

三、本草稿亦經主席先期指導在案，特檢附會議紀錄（含會議
議程、簽到單暨請假單，詳如附件二）乙份陳核。

擬辦：奉核可後，e-mail相關單位及上網公告於性平網頁供參，
並督促確依決議遵辦，及賡續列管追蹤執行情形與召開實
地訪視工作分配協調會，俾利圓滿完成旨揭訪視作業。



公文文號：1071500038

識別號：107AE00053~公文主旨：陳本校接受「107年度教育部大專校院性別平等教育訪視」第一次協調會議紀錄草稿，如說明，請鑒核。

	單位	姓名	意見	辦理日期	職章
1	性別平等教育委員會	陳惠元 法務行政助理		107/07/10 17:05:02 (承辦)	
2	性別平等教育委員會	石名貴 主任秘書		107/07/10 18:40:28 (核示)	
3	秘書室	石名貴 主任秘書		107/07/11 13:40:15 (核示)	
4	王美蓉副校長室	王美蓉 學術副校長		107/07/12 09:35:56 (核示)	
5	校長室	林珮秀 校長	如擬	107/07/18 21:29:58 (決行)	

國立高雄餐旅大學接受「107 年度教育部 大專校院性別平等教育訪視」第一次協調會會議紀錄

時間：107 年（下同）7 月 3 日（星期二）下午 2 時 00 整

地點：本校行政大樓 7 樓會議室

主席：石主任秘書名貴

出席、列席人員：詳如附件 3 p24

議事管理、紀錄：陳惠元

議程

壹、主席致詞

- 一、本校接獲教育部上週 6 月 25 日來函列為「107 年度教育部大專校院性別平等教育訪視計畫」中接受訪視學校，學校性平工作有相當大的成長，此次的訪視我們抱持著正面的態度來面對。
- 二、感謝相關單位各位主管暨同仁的出席，此次訪視務必請大家的協助與幫忙。

貳、承辦單位報告

- 一、旨揭訪視，本校被列為 106 年度推動性別平等教育異常（校園性別事件處理有待強化）之學校，須接受本次教育部大專校院性別平等教育訪視，與本校相關期程摘要如下：
 - （一）學校自評階段：
 1. 自即日起至 7 月 31 日止訪視學校進行自我檢核-學校自評。
 2. 7 月 31 日前訪視學校提交各項目訪視表及附件函報財團法人高等教育評鑑中心基金會（下稱高教評鑑中心）。
 - （二）實地訪視階段：10 月~11 月（俟高教評鑑中心通知確切時間）訪視小組及委員實施實地訪視。
- 二、學校自評訪視表及檔案資料整理：
 - （一）查本校曾於「97 年度大專校院推動性別平等教育訪視」，而未接受過性平統合視導或書面審查之學校，故本校適用自評訪視表 B 版，詳附件 1 -教育部訪視計畫訪視表 p6~22。
 - （二）請本校性別平等教育委員會（下稱性平會）各分組及相關單位於討論事項提案一討論決議後，請就附件 p6~20-訪視表中逐一之「訪視細項」，依下列範例各項建立檔案資料夾，該資料夾之書背格式，請統一依本校秘書室/表單下載/校發中心表單/訪視專用資料夾書背套印格式（範例）（大）或（小），網址：http://secretary.nkuht.edu.tw/downs/super_pages.php?ID=

[downsl](#) 製作,擬於 9 月下旬召開本校 107-1 學期性平會後實施預檢,請性平會各分組及相關單位派負責檢整相關資料助理乙員陪同預檢,恭請性平會執行秘書實施第一次預檢。

資料夾之書背格式書寫範例:

行政組織與運作(訪視項目)-

學校性別平等委員會之設置與運作(訪視細項)

(囿於編排因素,以上字體請以直書繕打;「訪視細項」內之「訪視指標」請以 A4 有色紙繕打列印,以作區隔。)

決議:檔案資料夾書背部分,由秘書室再統籌召集各單位支援人員同一製作。

參、討論事項

【提案一】

提案單位:性平承辦人

人

案由:本校接受教育部「107 年度大專校院性別平等教育訪視計畫」有關訪視表-B 版(含計畫附件三-教師晤談名單、附件四-學生代表晤談名單)內部分工撰寫自評及提供相關資料乙案,請討論。

說明:

- 一、依據教育部 107 年 6 月 25 日臺教學(三)字第 1070093957 號函辦理。
- 二、旨揭訪視表區分二部分,詳如附件-教育部訪視計畫中訪視表 p6~20 (訪視表內文一律以 13 標楷體、16 固定行高撰寫;相關本校內部分配撰寫自評及提供相關佐證資料,擬紅色字體為主要撰寫自評並提供佐證資料與負責統籌彙整及建立資料夾單位、藍色字體為協助填寫自我檢核並提供佐證資料予建立資料夾單位,參照本校性別平等教育委員會設置要點第四點及任務屬性研擬):
 - (一) 學校性別統計基本資料:以 106-1 學期人數為基準。
 - (二) 訪視項目:除訪視表內「評分標準」欄內所指定之當年度(106 年度)及次年度(107 年度)外,餘請填寫「自我檢核說明(含佐證資料)」及「自我檢核分數」,並準備 106 年度之資料夾內容接受訪視。
 - (三) 晤談名單(詳附件 1-計畫 p21~22),區分教師與學生代表部分(每類性別比例相當,即區分三類,一類 7 位女性教師(學生)及 8 位男性教師(學生);另一類別則反之):
 1. 教師晤談名單:

(1)性平會委員全部（備註欄註明無法配合原因）：由秘書室提供。

(2)非性平會委員之「兼行政職」教師 15 位：請人事室提供。

(3)非性平會委員之「非兼行政職」教師 15 位：請教務處（部分比例請協調共同教育委員）提供。

2. 學生代表晤談名單：不包括一年級新生。

(1)校內住宿生：請學務處提供。

(2)學生會、系學會或社團幹部：請學務處提供。

(3)一般學生：請學務處提供。

三、檢附本校性別平等教育委員會設置要點、教育部 107 年 6 月 28 日臺教學(三)字第 1070098970A 號有關「107 年度大專校院性別平等教育訪視計畫」補充說明案供參。

辦 法：

一、本案訪視表自評部分經本次協調會決議後，請本校性平會各分組及相關單位（即附件 1-計畫中訪視表 p8~20「訪視細項」欄中紅色字體單位），統由相關一級單位組員或助理為窗口協助彙整，並於 7 月 24 日下班前 e-mail 可編輯電子檔及相關佐證資料予本校性平承辦人彙整統籌後，依時限函報高教評鑑中心。

二、晤談名單請負責提供單位，先期準備，俟通知依計畫 p19~20 格式分類別造冊 e-mail 予本校性平承辦人彙整，並請於訪視當日協助通知於相當時間至指定地點接受晤談。

決 議：

一、說明二（一）學校性別統計基本資料中，有關「（二）學生部分（請填入人數、百分比：分母為全校學生）—請教務處填寫提供」，右後方「學生社團領導人」—請學務處填寫提供。

二、說明二（二）訪視項目（即附件 1-計畫中訪視表 p8~20）：

訪視項目中「四、校園文化環境與社區推展」之訪視指標各負責單位修正為「負責單位自評，並提供佐證資料；另由負責單位調查全校各單位有辦理相關議題活動者納入」。

三、除以上外，餘依承辦單位規劃請相關單位配合辦理，並請性平承辦人瞭解近年度南區大專校院有接受過該訪視之友校，盡量能取得友校訪視表撰寫方式供相關單位參考撰寫。

【性平承辦人回應】

一、為使相關各單位有足夠撰擬訪視表及蒐整佐證資料之時間，業於 107 年 7 月 3 日 e-mail 予相關各一級單位組員或助理，俟取得友校訪視

表後，再 e-mail 供相關單位參考撰寫，提醒先期擬撰，以免過於倉促。

二、107 年 7 月 5 日業已 e-mail 相關各一級單位組員或助理，國立中山大學範例-105 年度統合視導性平訪視表供參。

【提案二】

提案單位：性平承辦人

案由：本校接受「大專校院推動性別平等教育訪視」實地訪視初步規劃乙案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 107 年 6 月 25 日臺教學（三）字第 1070093957 號函辦理。
- 二、旨揭實地訪視流程表，詳如附件 1 p4-表 2 性別平等教育訪視流程表，其中項目除「設施參訪」（參訪重點為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌，採取改善校園危險空間之相關措施，如性別友善廁所、哺乳室、陰暗角落照明燈與監視器及緊急求救鈴之設置等），請總務處規劃引導，詳如附件 2 p23 外，餘均由秘書室規劃。
- 三、承上，秘書室規劃項目計有「委員預備會議」、「簡報」、「教職員生晤談」、「午餐」、「資料檢閱及撰寫意見」、「綜合意見交流」、「訪視委員離校」等多項行政庶務工作，另請性平會其他分組（教務處、學務處、總務處）支援二位擔任本次訪視之各項前置作業、接待、管制、招呼晤談人員等等相關行政庶務工作，將另行召開工作分配協調會議。

辦法：本案經本協調會決議通過後，請配合完成以下事項：

- 一、總務處上開「設施參訪」引導規劃構想與路線圖經本協調會決議後，請於 7 月 24 日併同訪視表資料 e-mail 圖檔及可編輯檔案予性平承辦人。
- 二、請上揭各單位於 7 月 31 日前提供各二位支援名單予性平承辦人。

決議：

- 一、請總務處上開「設施參訪」引導規劃路線圖，上方建議路線，請加註③行政大樓始，餘請於相關地物前加註「校區建築物編號」，並請於 7 月 24 日併同訪視表資料 e-mail 圖檔及可編輯檔案予性平承辦人。
- 二、請性平會各分組於 7 月 31 日前提供各一位支援名單予性平承辦人，擔任本次實地訪視之各項前置作業、接待、管制、招呼晤談人員等等相關行政庶務工作，將另行召開工作分配協調會議，會議中各分組已提供人員如下：

1. 學務處：諮輔組林老師怡君。
2. 總務處：總務長室蔡助理佳萍。
3. 教務處：請提供支援人員一位。

【學務處回應】支援人員修正為學務長室鍾助理惠婷。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(下午 03:30)

107 年度教育部大專校院 性別平等教育訪視計畫

委辦單位：教育部學生事務及特殊教育司

執行單位：財團法人高等教育評鑑中心基金會

計畫主持人：侯永琪 執行長

中華民國 107 年 4 月

目錄

壹、緣起.....	1
貳、計畫內容及目的	2
參、訪視項目及對象	3
肆、執行時程與方式	3
伍、訪視結果	5
陸、年度工作計畫.....	錯誤! 尚未定義書籤。
柒、年度經費預算.....	錯誤! 尚未定義書籤。
附件一「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形」訪視表-A版 ...	錯誤!
尚未定義書籤。	
附件二「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形」訪視表-B版	6
附件三 教師晤談名單.....	21
附件四 學生代表晤談名單	22

表目錄

表 1 性別平等教育訪視計畫時程表	3
表 2 性別平等教育訪視流程表	4

壹、緣起

高等教育旨在追求、傳播知識，致力於研究、澄清價值及促進社會發展。為確保高等教育品質，教育部於 94 年與各大專校院共同籌組成立「財團法人高等教育評鑑中心基金會」（以下簡稱高教評鑑中心）專責推動高等教育評鑑，協助大專校院進行自我品質保證、建立改善機制、精進辦學品質，促進大專校院卓越發展。國內大專校院訪視評鑑，可區分為下列 3 大類別：

一、通案性的評鑑

通案評鑑係指「大學評鑑辦法」中所稱「校務評鑑」與「院、系、所及學位學程評鑑」（簡稱系所評鑑），及「專科學校評鑑實施辦法」中所稱「綜合評鑑」，依大學評鑑辦法及專科學校評鑑實施辦法的規定，此類評鑑每 4-7 年應辦理 1 次，所有學校、院、系、所、學位學程都必須接受此評鑑，評鑑結果作為教育部教育經費補助及學校調整發展規模的參考，對各校發展影響甚鉅。

二、專案性的訪視或評鑑

此類訪視評鑑又可分為下列 2 類：

(一)配合落實階段性教育部特定政策所辦理的專案評鑑或訪視

為使大專校院重視並配合執行教育部各項特定政策，教育部爰以評鑑或訪視為手段，而辦理專案評鑑或訪視，並依評鑑或訪視成果作為修定政策或學校獎補助經費的參據。

(二)由學校主動申請所辦理的訪視

此類訪視並不具備普遍性與強制性，係教育部為辦理評審或追蹤大專校院申請計畫後續執行所辦理的訪視。

三、基於行政監督需求所辦理的訪視

此類訪視係教育部基於督導大專校院之責，為監督學校行政辦理情形並輔導改進所辦理的訪視。

茲因各類訪視評鑑眾多，為避免造成大專校院過多負擔，教育部爰於 98 年通盤檢討各大專校院訪視評鑑項目，並逐年持續檢討綜整。教育部爰委託高教評鑑中心於 104 年起實施辦理大專校院統合視導，但為落實大學自主並減少學校行政負擔，教育部大專校院統合視導辦理至 105 年度止，並自

106年起改以書面逕行審查為原則，持續精簡審查方式及各項訪視指標，如有異常情形始得到校訪視輔導。「107年教育部大專校院性別平等教育訪視計畫」(以下簡稱本計畫)，係針對推動性別平等教育異常之學校進行訪視，包括106年度書面審查結果「待改進」之學校，及經監察院糾正或調查之學校、校園性別事件處理有待強化之學校，屬106年書面審查後續追蹤之計畫。

貳、計畫內容及目的

教育部於86年即成立兩性平等教育委員會，推動兩性平等教育。93年6月23日「性別平等教育法」公布施行後，延續兩性平等教育委員會之基礎，依性別平等教育法第4條於同年10月正式更名為「性別平等教育委員會」，規劃並推動全國性之性別平等教育。

本計畫依據法源為：性別平等教育法、性別平等教育法施行細則、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則、性別工作平等法、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則。

大專校院推動性別平等教育工作，係促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。本計畫的目的如下：

- 一、瞭解大專校院推動「性別平等教育法」之異常情形及落實推動性別平等教育之現況與特色。
- 二、瞭解國內各大專校院推動性別平等教育可能存在或遭遇的困境與需求，做為未來制定相關政策及提供必要協助之參考。
- 三、透過訪視計畫以協助大專校院檢視性別平等實施成果，將性別平等教育融入政策規劃，並整合社區及民間團體資源，厚植並建立安全之學習環境與無性別偏見之校園空間。
- 四、作為擬定高等教育相關政策與辦理規模及獎補助經費的參據。

參、訪視項目及對象

大專校院推動性別平等教育工作辦理情形訪視項目包含：一、行政組織與運作，二、學習環境資源與教學，三、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件防治工作，四、校園文化環境與社區推展等指標，學校據以撰寫自評報告。其主政單位為教育部學務特教司性別平等教育及學生輔導科。

本計畫訪視對象係針對推動性別平等教育異常之學校進行訪視，包括 106 年度書面審查結果「待改進」之學校，及經監察院糾正或調查之學校、校園性別事件處理有待強化之學校，計有 10 校，名單如下：

- 106 年度書面審查「待改進」學校：中信金融管理學院、元智大學、台灣首府大學及國立臺灣體育運動大學。
- 推動性別平等教育異常之學校：國立東華大學、國立高雄科技大學、國立高雄餐旅大學、國立臺東大學、景文科技大學及龍華科技大學。

肆、執行時程與方式

本計畫自 107 年起實施，期程包含學校自評及專家學者實地訪視 2 個階段。整體作業時程如下，計劃時程臚列如下表 1，將依實際執行情形進行彈性調整：

表 1 性別平等教育訪視計畫時程表

階段	工作項目	107 年
前置作業階段	擬訂 107 年度訪視計畫	107.4
	教育部核定「107 年教育部大專校院性別平等教育訪視計畫」	107.4
自我檢核階段	訪視學校進行自我檢核	107.~7
	建置訪視委員資料庫，送部遴選	107.6
	訪視委員迴避申請	107.6
	辦理委員說明會	107.6
	訪視學校提交各項目訪視表及附件	107.7.31

階段	工作項目	107 年
實地訪視階段	訪視小組及委員實地訪視	107.10~11
結果決定階段	彙整訪視報告	107.11
	教育部完成視導報告及決定結果運用	107.12
	函送成果報告及經費收支結算表至教育部	108.1

註：後續時程如需進行調整，則以正式公文公告為準。

實地訪視以半日（4 小時）為原則，訪視行程包含：簡報、設施參訪、人員晤談、資料檢閱及綜合意見交流。其時間及工作項目說明如下表：

表 2 性別平等教育訪視流程表

時間	項目	主持人/與會者	工作重點
10:00~10:10	委員預備會議	訪視委員	<ul style="list-style-type: none"> ▪推選訪視召集人 ▪委員訪視項目分工 ▪確認晤談名單
10:10~10:30	簡報	學校性別平等教育委員會執行秘書或職務相當者	<ul style="list-style-type: none"> ▪介紹學校相關人員及訪視委員 ▪說明學校落實性別平等教育運作現況 ▪已經書面審查或統合視導之學校針對上一次報告之建議事項，說明其後續改善情形
10:30~11:00	設施參訪	學校相關主管、訪視委員	<ul style="list-style-type: none"> ▪為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌，採取改善校園危險空間之相關措施，如性別友善廁所、哺乳室、陰暗角落照明燈與監視器及緊急求救鈴之設置等
11:00~11:45	教職員生晤談	訪視委員、晤談人員	<ul style="list-style-type: none"> ▪與教職員生分 2 組晤談，採 1 對 1 方式進行晤談 ▪晤談名單：

			(1)專兼任教師 3 位（性別比例相當）：「性平會委員」、「兼行政職」及「非兼任行政職」，每類抽取 1 名 (2)全校學生 3 位（性別比例相當）：「校內住宿生」、「學生會、系學會或社團幹部」及「一般學生」，每類抽取 1 名 ▪每一委員與 3 位人員進行晤談，每位教師/學生晤談約 15 分鐘，共 45 分鐘
11:45~13:00	午餐		
13:00~14:30	資料檢閱及撰寫意見	訪視委員	<ul style="list-style-type: none"> ▪查閱學校呈現之相關資料 ▪委員撰寫意見及報告
14:30~15:00	綜合意見交流	學校相關主管、訪視委員	<ul style="list-style-type: none"> ▪訪視委員與性別平等教育委員會主管及相關行政人員交換意見及討論。
15:00~	訪視完成，訪視委員離校		

註：後續時程如需進行調整，則以正式公文公告為準。

伍、訪視結果

107 年教育部大專校院性別平等教育訪視計畫結果依分數為依據，分為「通過」（70 分以上）及「待改進」（未滿 70 分）兩種，由教育部學務特教司依學校訪視表與附件、視導委員實地訪視結果與意見、相關規定及程序決定，撰擬成大專校院推動性別平等教育工作辦理情形報告。

大專校院推動性別平等教育工作辦理情形視導結果的運用，由教育部學務特教司依相關規定辦理，作為教育部修訂教育政策、調整辦理規模及獎補助經費的參考，以協助大專校院精進辦學品質、促進卓越發展。

附件二「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形」訪視表-B版

訪視項目：大專校院推動性別平等教育工作辦理情形

訪視對象：未接受過性平統合視導或書面審查之學校

訪視日期： 年 月 日

訪視委員：

【訪視內容說明】

- 一、 書面審查項目共分 4 大項，為行政組織與運作（30%）、學習環境資源與教學（30%）、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件防治工作（22%）、校園文化環境與社區推展（18%），整體總分共 100 分。
- 二、 依據性別平等教育法、性別工作平等法、性別平等教育法施行細則、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則辦理。
- 三、 請依下列表格，填列學校性別統計基本資料，以 106 學年度第一學期人數為基準：

(一) 專任教師部分 (請填入人數、百分比：分母為全校教師) **—請人事室填寫提供**

學院	級別	教授				副教授				助理教授				講師			
		女	%	男	%	女	%	男	%	女	%	男	%	女	%	男	%
自填																	
合計																	

※表格不敷使用，請自行增列。

(二) 學生部分 (請填入人數、百分比：分母為全校學生) —請教務處填寫提供

學院		類別		大學部				研究所				學生社團領導人—學務處填寫提供	
		女	%	男	%	女	%	男	%	女	男		
自填													
												共_____人	共_____人
合計													

※表格不敷使用，請自行增列。

(三) 行政主管部分 (請填入人數、百分比：分母為全校行政主管) —請人事室填寫提供

層級		單位		學術單位 (含院、系、所、中心等)				行政單位 (含校長、教務長、總務長、研發長、學務長等)				
		女	%	男	%	女	%	男	%			
一級主管												
二級主管												
合計												

(四) 職員部分 (請填入人數、百分比：分母為全校職員) —請人事室填寫提供 (請以 106-1 學期填報大專校院基本資料庫方式填報)

層級		單位		學術單位(含院、系、所、中心等)				行政單位(含校長室、教務處...等各處室)				
		女	%	男	%	女	%	男	%			
職員												

(五) 宿舍部分 (請填入人數) —請學務處填寫提供

統計		住宿		住宿學生總人數		學生住宿比例	
		女	男	女	男		
人數							

※各校依現況檢附各宿舍男女生住宿人數比例。

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
一、行政組織與運作(30%)	(一)學校性別平等委員會設置運作(14%) 秘書室	1.依法設置性別平等教育委員會(7分) -秘書室自評並提供佐證資料	(1)請檢附組織章程或設置要點：1分。 (2)請提供當屆性平委員名單(應含委員任期、委員相關背景資料，如性別平等相關專業背景、家長代表、學生代表等)：3分。 (3)性別平等教育委員會女性委員占委員總數二分之一以上，男性委員占委員總數三分之一以上：2分。 (4)請說明學校性別平等教育委員會委員之產生方式，如遴選或普選等：1分。	性別平等教育委員會女性委員占委員總數之百分比為____%、男性委員占委員總數之百分比為____%				
		2.性別平等教育委員會依法每學期至少召開1次會議(4分) -秘書室自評並提供佐證資料	(請檢附相關紀錄或會議資料)					
		3.設置專人處理性別平等教育委員會有關業	(請提供學校性別平等教育委員會之秘書單位、相關承辦人員名單及工作職掌)					

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
		務(3分)- 秘書室自評並提供佐證資料						
(二)學校性別平等教育經費預算編列與執行(10%)- 秘書室	1.性別平等教育委員會依法規劃年度工作計畫(4分)- 秘書室自評並提供佐證資料	(1)請檢附性別平等教育委員會當年度及次年度工作計畫：2分。 (2)請提供協調整合校內各單位共同推動性別平等教育年度計畫之分工執掌或相關運作機制：2分。						
	2.依法編列經費預算推動性別平等教育(5分)- 秘書室自評並提供佐證資料	(1)請提供當年度預算總額(檢附預算表)、決算總額(檢附決算表)及執行率(決算總額/預算總額*100%)：3分。 (2)請提供次年度預算總額(檢附預算表)：2分。						
	3.制定推動性別平等教育之相關獎勵辦法(1分)- 秘書室自評並提供佐證資料	(請檢附相關獎勵辦法(如參與成員之津貼加給、參與教師之減授學分、參與成員之記功敘獎或其他獎勵方式))						
	1.學校落實無性別歧視之徵募機制及升遷機制(1分)- 人事	(請說明無性別歧視之徵募機制及升遷機制，並檢附相關資料)						

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
	育制 度之 建 立 與 落 實 (6%)- 人 事 室	室自評並提供 佐證資料						
		2.學校成員之性別統計符合機會平等原則(2分)-人事室自評並提供佐證資料	請根據學校基本資料及特質進行評分。					
		3.學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之委員組成符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上之規定(3分)-人事室自評並提供佐證資料	(1)考績委員會：1分。 (2)申訴評議委員會：1分。 (3)教師評審委員會：1分。 (請學校臚列所有校層級之任務編組委員會委員名單及性別比例,其委員會應含考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會)					
小計								

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
二、學習環境資源與教學(30%)	(一) 構身全無性別歧視之環境(13%)- 教務處	1. 訂定性別平等教育實施規定並公告周知(2分) - 教務處自評並提供佐證資料	(請提供學校性別平等教育實施規定，並提供公告周知之方式或作法)					依據性別平等教育法第12條
		2. 提供性別平等之學習環境(5分) - 總務處自評，並提供佐證資料	透過下列方式，提升性別平等之學習環境(每項1分，達3項以上者，5分)： (1) 定期舉行性別校園空間安全檢視說明會。 (2) 檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全。 (3) 規劃改善計畫以維護人身安全與無性別歧視之環境。 (4) 學校廁所便器之設置符合營建署建築技術規則之規定(請註明應有數及現有數)。 (5) 學校宿舍管理辦法符合性別平等原則。- 學務處填寫自我檢核說明並提供佐證資料予總務處彙整 (6) 其他提升學校性別平等學習環境之作法。 (請提供相關佐證資料)					

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
		3.學校之招生、就學許可、教學評量、獎懲福利等無性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇(2分)- 教務處自評，並提供佐證資料	(請提供相關佐證相關資料)					依據性別平等教育法第13、14條
		4.對因性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇而處於不利處境之學生提供協助，以改善其處境(2分)- 教務處、學務處撰寫自我檢核說明並提供佐證資料	(請提供相關佐證相關資料)					依據性別平等教育法第14條
		5.對懷孕學生積極維護其受教	(請提供學則及相關規定)					依據性別

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
		權並提供必要之協助(2分) - 學務處自評，並提供佐證資料						平等教育法第14-1條
	(二)性別平等教育課程教材教學	1.廣開性別研究相關課程(3分) - 通識中心、師培中心填寫自我檢核說明，並提供佐證資料	(請提供開設性別平等之課程名稱、數量及相關佐證資料，包含：系所課程、教育學程、通識課程...等之必、選修之性別研究相關課程各幾門等)					
	(10%) - 教務處、學務處、人事室、通識中心、師培中心	2.辦理之比賽、競技等相關活動無性別之差別待遇(2分) - 學務處自評，並提供佐證資料	(請提供相關佐證資料)					
		3.對教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等，納入性別平等教育之內容(5	(請提供教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修課程等相關佐證資料)					

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
		分)-人事室自評，並提供佐證資料						
	(三)性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵(7%)-教務處、人事室	1.鼓勵教師研發性別相關課程或學程(2分)-教務處自評並提供佐證資料	(請提供鼓勵教師研發性別相關課程或學程之措施或機制)					
2.鼓勵設置性別平等教育課程之鼓勵措施或機制(3分)-教務處自評並提供佐證資料		(1)訂定鼓勵設置性別平等教育課程之獎勵措施或機制。 (請提供相關佐證資料) (2)系所中心開設性別平等相關課程或學程。 (請列表說明系所中心開設性別相關課程或學程) (3)成立性別相關教學單位或研究中心。 (請列表說明性別相關教學單位或研究中心，並請提供鼓勵性別相關教學單位或研究中心運作之措施或機制)						
3.獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活動(2分)-人事		(請提供獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活動之措施或機制)						

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
		室自評，並提供佐證資料						
小計								

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
三、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件防治工作(22%)	(一)校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之防治、調查與處理(18%) 秘書室、學務處	1.訂定校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，明訂處理流程，並公告周知(8分；當年度未發生校園性侵害性騷擾或性霸凌事件者，本項10分) - 學務處填寫自我檢核說明，並提供佐證資料	(1)請提供校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定(2分)、申請調查及處理流程(2分)，並提供公告周知方式或作法(2分)；共6分。 (2)請提供教師聘約：2分。 (當年度未發生校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之學校，本項目總分10分；含防治規定3分、申請調查及處理流程3分、公告周知作法及方式2分、教師聘約2分)					依據性別平等教育法第20條及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第34條
		2.鼓勵學校成員參與教育部辦理之相關事件	(請檢附相關資料，並請說明校內人員完成培訓、列入教育部人才庫、調查人員和輔導人員等相關名單(含姓					

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
		調查處理專業人員培訓(3分；當年度未發生校園性侵害性騷擾或性霸凌事件者，本項8分)- 秘書室自評，並提供佐證資料	名、所屬單位、職稱及協助案件數等相關內容))					
		3.校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查處理及追蹤輔導情形(7分；當年度未發生事件者，不予計分)- 秘書室自評，並提供佐證資料	(1)請提供當年度學校處理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件一覽表(5分)；表格欄位應包括： a.校安通報序號。 b.事件態樣(疑似性侵害、疑似性騷擾或疑似性霸凌)。 c.事件雙方當事人身分(師-生、職員工-生、生-生)。 d.是否組調查小組。 e.性平會議決之結果(包括事實認定及處理建議)。 f.對行為人之防治教育措施。 g.最後議處結果。 (2)請提供性平會會議紀錄：2分。 (3)必要時抽閱事件之調查資料(抽核時提交，並請匿名處理)。					

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
	(二)校園職場騷擾事件之防治、調查與處理(4%)- 人事室	1.訂定工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法，明訂處理流程，並公告周知及採取性騷擾防治措施(2分；當年度未發生職場性騷擾事件者，本項4分)- 人事室自評並提供佐證資料	請提供工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法之規定、申訴、調查及申復等處理流程(1分)，並提供公告周知之方式及防治措施之作法(1分)：共2分。 (當年度未發生職場性騷擾事件之學校，本項目總分4分；含處理流程2分、公告周知方式及防治措施作法2分)					依據性別工作平等法第13條及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第2條
		2.職場性騷擾事件之調查與處理(2分；當年度未發生事件者，不予計分)- 人事室自評	請檢附當年度職場性騷擾事件一覽表(2分)；表格欄位應包括： (1)校安通報序號。 (2)是否採取立即有效之糾正補救措施。					

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
		並提供佐證資料	(3)是否組成申訴處理委員會及調查小組。 (4)申訴處理委員會之決議。 (5)最後處理結果。					
小計								

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
四、校園文化環境與社區發展(18%)	(一)學校對性別平等教育題的宣導、推廣服務(10%)	1.辦理校內性別平等或相關議題演講或活動(5分)- 學務處自評、通識中心、體育與健康中心填寫自我檢核說明，並提供佐證資料；另由學務處調查全校各單位有辦理相關議題演講或活動者納入。	(請檢附相關資料，並說明演講或活動之場次及參與人數)					
		2.辦理跨校性之性別平等教育相關工作(5)	(請檢附相關資料，並說明辦理性別平等教育相關工作或活動之場次及參與人數)					

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
		分)-學務處自評，並提供佐證資料；另由學務處調查全校各單位有辦理相關議題活動者納入。						
	(二)配合學校或在地特色，研發推動性別平等政策創新措施，並參與性別平等教育社	1.協助鄰近地方政府或高級中等以下學校推動性別平等教育相關工作(4分)-教務處自評，並提供佐證資料，並由教務處調查全校各單位有辦理相關議題活動者納入。	(請檢附相關資料，並說明協助性別平等教育相關工作或活動之場次及參與人數)					
		2.學校印製並發行性別平等教育相關之文宣刊物或運用大眾媒體、網站及刊物等進行	(請檢附相關資料，並說明進行社會宣導之措施或方式)					

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
	區推展工作(8%)- 教務處	性別平等教育之社會宣導(4分)- 教務處自評，並提供佐證資料，並由教務處調查全校各單位有辦理相關議題活動者納入。						
小計								
總分								

附件三 教師晤談名單-秘書室、人事室、教務處

(校名) 晤談教師名單

編號	類別	姓名	性別	服務單位	職級	專長及授課課程	備註	請勾選 受訪人員
	性平會委員-秘書室提供							
	非性平委員會兼行政職- 人事室提供							
	非性平委員會非兼行政 職-教務處提供							

備註：

- 1.提供名單請分為3類：「性平會委員」、非性平委員會之「兼行政職教師」、非性平委員會之「非兼行政職教師」，並依相同類別排序。
- 2.「性平會委員」名單請全列，並請在備註欄位註明晤談時間無法配合者之原因(如：當日有課、開會等)。
- 3.非性平委員會之「兼行政職」、「非兼行政職」每類提供15名晤談時間能配合之教師，且「性別」以平均分配為原則(如：7位女性教師及8位男性教師;另一類別則反之)。

附件四 學生代表晤談名單-學務處提供

(校名) 晤談學生名單

編號	類別	姓名	性別	學院	學系(組)	年級	班別	請勾選 受訪人員
	校內住宿生							
	學生會、系學會或社團 幹部							
	一般學生							

備註：

- 1.提供名單請分為3類：「校內住宿生」、「學生會、系學會或社團幹部」、「一般學生」，並依相同類別排序。
- 2.每類提供能配合晤談時間之學生15名，不包括一年級新生，且每類性別比例相當。

「107 年度教育部大專校院性別平等教育訪視」－設施參訪

總務處建議路線：第一實習大樓(AED 和哺乳室)→第二實習大樓後方停車場(緊急按鈕)→原生植物園(緊急按鈕)→多功能活動中心(性別友善廁所、AED 和緊急按鈕)、行政大樓天橋下(緊急按鈕)→警衛室(監視器)



【 會議簽到單 】

- 一、會議名稱：本校接受「107 年度教育部大專校院性別平等教育訪視」第一次協調會
- 二、時間：107 年 7 月 3 日(星期二)下午 2 時整
- 三、地點：本校行政大樓 7 樓會議室
- 四、主持人：石主任秘書名貴

出席人員簽名：

紀錄：陳惠元

1	張教務長明旭	張明旭
2	賴學務長正全	賴正全
3	陳總務長良進	陳良進
4	劉通識教育兼體育與健康 中心主任維群	劉維群 李維群 李維群 李維群
5	陳主任美瑜	陳美瑜

列席人員簽名：

1	蘇師資培育中心主任雅慧	蘇雅慧
2	陳法務行政助理兼 性平承辦人惠元	陳惠元